



المملكة الأردنية الهاشمية



وزارة التنمية الاجتماعية

بطاقات الوصف الوظيفي

مديرية الاحداث والحماية

اعداد ومراجعة

مديرية الموارد البشرية/ قسم تخطيط الموارد البشرية بالتعاون مع

مديرية الاحداث والحماية

اذار/2023

فهرس المحتويات بطاقات الوصف الوظيفي/مديرية الاحداث والحماية

رقم الصفحة	مديرية الأحداث والحماية:	التسلسل
1-7	مدير الأحداث والحماية	.1
8-14	رئيس قسم / الحماية من العنف الأسري وضحايا الاتجار بالبشر	.2
15-20	رئيس قسم / دور تربية وتأهيل الاحداث	.3
21-26	رئيس قسم / الخدمات الاجتماعية	.4
27-32	رئيس قسم / مكافحة عمل الأطفال	.5
33-39	رئيس قسم / مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة للاحداث	.6
40-45	باحث / الخدمات الاجتماعية	.7
46-51	باحث / دور تربية وتأهيل الأحداث	.8
52-57	باحث / الحماية من العنف الأسري وضحايا الاتجار بالبشر	.9
58-63	باحث / مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة للاحداث	.10
64-69	باحث / مكافحة عمل الأطفال	.11
70-72	مدخل بيانات ثالث / سكرتير مديرية الأحداث والحماية	.12



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
1.1	مسمى الوظيفة	:	مدير الإحداث والحماية
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مساعد الأمين العام للتنمية والرعاية
2. ترميز الوظيفة			
	نوع الوظيفة		دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات
120/102/101	الرمز:		
	الفئة		أولى
1	الرمز:		
	المجموعة النوعية العامة		مجموعة الوظائف الفنية لتخصصية
4	الرمز:		
	المجموعة النوعية الفرعية		وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل
1	الرمز:		
	المستوى		الأول
1	الرمز:		
	المسمى القياسي الدال		مدير
001	الرمز:		
	مسمى الوظيفة الفعلي		مدير الأحداث والحماية
00	الرمز:		
	الرقم الرمزي للوظيفة		141100100
	المجموعة المهنية		
	الرمز:		

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة: تخطيط وإدارة ومتابعة تنفيذ مهام تعنى بحماية الأحداث الواقعين في نزاع مع القانون من المشكلات والسلبيات الاجتماعية التي أدت إلى مخالفتهم، وتوفير بيئة سليمة تقدم الخدمات المتكاملة لإعادة تأهيلهم وإدماجهم في المجتمع، وبمساندة الأسر ضحايا العنف المنزلي والمساهمة في توفير حماية المجني المتضررين من جرائم الاتجار بالبشر، والعمل مع أسر السجناء لحمايتهم من الآثار السلبية للعنف وغياب عائل الأسرة. والسعي لحماية المرأة ضحية العنف بإيجاد المأوى الآمن متكامل الخدمات لها وإعداد برامج الرعاية اللاحقة والحياة المستقلة للنساء المعتقات والفتيات خريجات دور رعاية الأطفال.

4- المهام والواجبات :

1. يشارك في تحديث القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بمجال العمل.
2. يشرف على إدارة مراكز ومؤسسات حماية الأطفال ضحايا الإساءة المودعين فيها.
3. يشرف على توفير البرامج والخدمات ذات النوعية الفضلى المقدمة لمنتفعي مؤسسات الأحداث، النساء المعتقات وتوعية مجتمعهم وأسره للتعامل معهم.
4. يساهم في تقديم خدمات الرعاية والحماية للنساء المعتقات لحين تحسن ظروفهم المعيشية والأسرية.
5. يشارك في تصميم البرامج الفردية والجماعية لتمكين المرأة اجتماعياً وقانونياً وصحياً ومهنياً وتنفيذها بالتعاون مع الجهات المعنية.
6. يشرف على تنفيذ البرامج اللامنهجية لمنتفعي مؤسسات الطفولة للتأكد من مدى ملاءمتها للأطفال.
7. يشرف على إعداد دراسات لحالات نزلاء مراكز الإصلاح ويؤهلهم ويهيئهم اجتماعياً ونفسياً، يستقبل الحالات المحولة قضائياً من المتسولين ورعايتهم في مراكز رعاية وتأهيل المتسولين.
8. يطور أساليب العمل والتأكد من تعميم القرارات المنظمة لإجراءات العمل.
9. يضع أهداف المديرية بالتنسيق مع أهداف الوزارة والخطط التنفيذية الزمنية لتحقيق تلك الأهداف ويتابع تنفيذها.
10. يعقد الاجتماعات الدورية للعاملين في القسم لتدارس الآراء وحل المشكلات ونشر المعرفة.
11. يوفر أدوات ووسائل السلامة والصحة المهنية في مكان العمل.
12. يتابع تطور التكنولوجيا المستخدمة في مجال التخصص والعمل.
13. تطوير أداء الموظفين عن طريق تمكينهم وتحفيزهم وتوجيههم وخلق روح الفريق بينهم .
14. يعمل على تقييم إنجازات المديرية وفحص كفاءة وفاعلية أنشطة الرقابة الداخلية وتحديد العقبات التي تحول دون تحقيق الأهداف وكيفية التغلب عليها، وإعداد تقارير الإنجاز للإدارة العليا.
15. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمل الوحدة وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية.

5-علاقات الوظيفة (الاتصالات):

1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): الأقسام الفنية والمراكز والمؤسسات التابعة في عملها للوحدات الإدارية في الميدان / وحدة

الشؤون القانونية / المديرية المالية / الموارد البشرية / الأبنية والمسكن / الشؤون الإدارية بالتنسيق والاتصال وتحقيق مهام العمل.

2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): المركز الوطني لحقوق الإنسان / وزارة العدل / وزارة الداخلية / مديرية الأمن العام /

حماية الأسرة / مراكز الإصلاح والتأهيل ... الخ./لبحث قضايا العمل.

6-الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة: رئيس قسم مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة **للأحداث** / رئيس الحماية من

العنف الأسري **وضحايا الاتجار بالبشر** / رئيس الخدمات الاجتماعية / رئيس قسم دور تربية وتأهيل الأحداث / رئيس قسم مكافحة

عمل الأطفال / مدخل بيانات ثالث / سكرتاريا.

7-المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب: الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الاجتماعية او علم الجريمة او علم النفس.

الخبرات العملية المطلوبة : (15) سنة لحملة مؤهل علمي بكالوريوس، (12) سنة لحملة مؤهل علمي ماجستير، (10) سنة لحملة

مؤهل علمي دكتوراه / منها (3) سنوات في أي وظيفة إشرافيه.

2.7 التدريب:

الإدارة الإشرافية وإعداد التقارير

- إدارة الموارد البشرية

- التخطيط الإستراتيجي

- دورات فنية متخصصة في مجال الوظيفة

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	متقدم	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل
	متقدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	متقدم	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	متقدم	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	متقدم	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	متقدم	قانون العقوبات لسنة 1960	
	متقدم	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقة به	
	متقدم	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	متقدم	نظام الرعاية اللاحقة للأحداث رقم 67 لسنة 2016.	
	متقدم	نظام المساعدات للأحداث رقم 48 لسنة 1959.	
	متقدم	نظام دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2016.	
	متقدم	نظام التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.	
	متقدم	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004	
	متقدم	نظام دور ايواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

متمتع بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	متقدم	تعليمات دور ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018.
	متقدم	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتاهيل لسنة 2008.
	متقدم	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.
	متقدم	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.
	متقدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.
	متقدم	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.
	متقدم	تعليمات البرامج التأهيلية لوادي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015
	متقدم	تعليمات دور الاحداث 2010
	متقدم	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009
	متقدم	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتاهيل التابعة للمديرية
	متقدم	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتاهيل النساء/ الجودة لسنة 2009
	متقدم	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك
	متقدم	تعليمات ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018
	متقدم	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.
	متقدم	اصول المحاكمات الجزائية
	متقدم	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مستخدم	استراتيجية الحماية الاجتماعية	المنهجيات / الإجراءات الداخلية (الأدلة والمنهجيات والاسس، آليات)
	متقدم	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	
	متقدم	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	
	متقدم	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	
	متقدم	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث ودور رعاية الاطفال	
	متقدم	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	متقدم	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية الاحداث	
	متقدم	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	متقدم	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	متقدم	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	متقدم	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	متقدم	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبة للحرية	
	متقدم	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	متقدم	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
	متقدم	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	متقدم	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	متقدم	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	متقدم	دليل اجراءات معيارية لدور ابواء ضحايا الاتجار بالبشر	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	متقدم	الية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	متقدم	منهجية ادارة الحالة	
	متقدم	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	
	متقدم	القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالامن المجتمعي	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	متقدم	الدراسات الاجتماعية	
	متقدم	برامج وخدمات المقدمة لمنتفعي دور الأحداث، والنساء المعتقات	
	متقدم	برامج تمكين المرأة	
	متقدم	قضايا الاحداث	
	متقدم	رسم السياسات والخطط الاستراتيجية والتنفيذية.	
	متقدم	مديريات التنمية الاجتماعية في الميدان الميدان	
	متقدم	للمتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	
		متابعة أوضاع الاحداث	المعارف الداخلية والخارجية (المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)
	متقدم	المراكز الرعاية والمكاتب الخاصة بقطاع الاحداث والامن المجتمعي	
	متقدم	المركز الوطني لحقوق الإنسان	
	متقدم	وزارة العدل	
	متقدم	وزارة الداخلية	
	متقدم	وزارة التربية والتعليم	
	متقدم	وزارة الصحة	
	متقدم	وزارة الاوقاف والمقدسات الاسلامية	
	متقدم	وزارة الشباب	
	متقدم	مديرية الأمن العام	
	متقدم	الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية	
		زيارات الدور الايوائية	
		تحديث القوانين	
		المتابعة	
		خدمات التعليمية للمنتفعين في الدور الايوائية	
		خدمات صحية للمنتفعين في الدور الايوائية	
		الارشاد الديني والمحاضرات للمنتفعين في الدور الايوائية	
		برامج وانشطة لامنهجية للمنتفعين في الدور الايوائية	
		اتفاقية شراكة	
		اتفاقية شراكة	

بطاقات الوصف الوظيفي المبني على الكفايات للوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
1.1	مسمى الوظيفة	:	رئيس قسم الحماية من العنف الأسري وضحايا الاتجار بالبشر
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم الحماية من العنف الأسري وضحايا الاتجار بالبشر
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مدير الأحداث والحماية
2. ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	الرمز:	120/102/101
الفئة	الأولى	الرمز:	1
المجموعة النوعية العامة	مجموعة الوظائف الأساسية	الرمز:	4
المجموعة النوعية الفرعية	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	الرمز:	1
المستوى	الثاني	الرمز:	2
المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	الرمز:	001
مسمى الوظيفة الفعلي	رئيس قسم الحماية من العنف الأسري وضحايا الاتجار بالبشر	الرمز:	00
الرقم الرمزي للوظيفة	141200100		
المجموعة المهنية		الرمز:	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة : إدارة دور حماية العنف الأسري **وضحايا الاتجار بالبشر** ، وتقديم خدمات الرعاية والحماية للأطفال ضحايا الإساءة والنساء المعنفات.

4- المهام والواجبات :

1. يشرف على ضبط جودة الخدمات المقدمة في دور الوفاق الأسري ودور النساء المعرضات للخطر وضحايا الاتجار
2. يشرف على إعداد دراسات الحالة التي تقوم بها مكاتب الخدمة الاجتماعية في حماية الاسرة ومتابعتها وإتخاذ الإجراء المناسب عليها
3. يشرف على توفير البيئة السليمة لرعاية الفتيات المحتاجات للحماية والرعاية من خلال تقديم البرامج المتكاملة: النفسية، والتربوية، والتعليمية، والاجتماعية، والتأهيلية
4. يشرف على تنفيذ برامج إعادة تأهيل الفتيات ضمن بيئاتهم الأسرية الطبيعية ودمجهم في المجتمع
5. يشرف على تقديم الخدمات الأساسية الإيوائية (طعام، شراب، ترفيه، وملابس) للفتيات والنساء في دور الرعاية والوفاق الاسري إضافة الى دور ضحايا الاتجار بالبشر
6. يشرف على تقديم الخدمات المتكاملة لرعاية وحماية النساء المعنفات وضحايا الاتجار بالبشر لحين تحسن ظروفهن الأسرية
7. يشارك في تصميم البرامج الفردية والجماعية الهادفة لتمكين المرأة المعنفة اجتماعياً وقانونياً وصحياً ومهنياً وتنفيذها بالتعاون مع الجهات المعنية
8. يشرف على مكاتب الخدمة الاجتماعية لدى اقسام إدارة حماية الاسرة لمتابعة حالات العنف الأسري وتقديم الرعاية اللاحقة للنساء المعنفات
9. يشرف على عملية التنسيق لتقديم الدعم النفسي، والاجتماعي، والاقتصادي للأسر والأفراد ضحايا العنف
10. يشرف على تنفيذ برامج العمل المعتمدة من قبل (لجنة دور الايواء) ومتابعة تنفيذها وتقييمها وفق السياسة العامة المعتمدة لذلك
11. يشرف على تأمين الحماية والإيواء المؤقت للمجني عليهم والمتضرر لحين حل مشكلته أو إعادته إلى بلده الأصلي أو أي بلد يختاره ويوافق على استقباله
12. الإشراف على تقديم الرعاية الاجتماعية والخدمات المعيشية والنفسية والصحية والإرشادية والثقافية والقانونية اللازمة للمجني عليه أو المتضرر
13. الإشراف على توفير برامج التدريب والتأهيل والتعافي الجسدي والنفسي والتوعية والصحة والإرشاد والمساعدة القانونية لمساعدة المجني عليه المتضرر من الاتجار بالبشر
14. الإشراف على التنسيق لجمع المعلومات المتعلقة بالمجني عليهم والمتضرر من الاتجار بالبشر بما في ذلك تاريخ الدخول إلى الدار والخروج منها
15. التنسيق لتأمين المعلومات اللازمة للمجني عليهم والمتضررين من الاتجار بالبشر وتمكينهم من الاتصال وطلب الاستعانة بممثلي أو قناصل الدول التي يحملان جنسيتها
16. الإشراف على توفير فرص عمل مناسبة للمجني عليهم والمتضرر من خلال برامج التشغيل والمشاريع الصغيرة داخل الدار حسب الإمكانيات المتاحة
17. الإشراف على تأمين المأكل والملبس المناسب والخدمات المساندة للمجني عليهم والمتضرر الذين تستقبلهما الدار

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

18. يشرف ويتابع تعزيز الوعي المجتمعي لمشكلة الإتجار بالبشر من خلال المحاضرات والندوات وورش العمل المختصة
19. يشارك في تفعيل الإطار الوطني لمكافحة الاتجار بالبشر
20. يرصد الإحصائيات الشهرية والسنوية للمجني عليهم والمتضررين من ضحايا الإتجار بالبشر وتوثيقها
21. يشرف الفني على أعمال الأخصائيين الاجتماعيين والنفسيين الملحقين في دور الوفاق الأسري والنساء المعرضات للخطر ضحايا الإتجار بالبشر
22. يشرف على تنفيذ برامج تنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع لقضايا العنف الأسري
23. يقوم بالمتابعة مع المديريات الميدانية لترخيص دور حماية النساء المعنفات
24. يشارك في تطوير التشريعات والسياسات والأدلة الإجرائية فيما يخص حماية النساء والأطفال وضحايا الاتجار بالبشر
25. يشرف على ترخيص دور حماية النساء المعنفات
26. يشارك في تطبيق معايير التميز المؤسسي
27. يطور أساليب العمل ويتأكد من تعميم القرارات المنظمة لإجراءات العمل.
28. يعقد الاجتماعات الدورية للعاملين في القسم لتدارس الآراء وحل المشكلات ونشر المعرفة.
29. يشرف على توثيق كافة التقارير والمعلومات والبيانات الخاصة بعمل القسم.
30. يقيم أداء موظفي القسم وتحديد احتياجاتهم التدريبية.
31. يقوم بأية واجبات في مجال اختصاص الوظيفة.

5-علاقات الوظيفة (الاتصالات) :

- 1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): الأقسام الفنية والمراكز التابعة لمديرية الأحداث والحماية في الوحدات الإدارية في الميدان/ لتنسيق العمل وتبادل المعلومات.
- 2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): وزارة العدل / حماية الأسرة/لبحث قضايا العمل .
- 6-الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة: باحث **الحماية من العنف الأسري وضحايا الاتجار بالبشر**

7-المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة :

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب: الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الاجتماعية.

الخبرات العملية المطلوبة: الفئة الأولى (6) سنوات في عمل الوزارة / الفئة الثانية (12) سنة في عمل الوزارة.

2.7 التدريب:

- الإدارة الإشرافية وإعداد التقارير
- إدارة الموارد البشرية
- التخطيط الإستراتيجي

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للتوظيف)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات (الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)
	متقدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	متقدم	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مبتدئ	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مبتدئ	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة 1960	
	متقدم	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقة به	
	مستخدم	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام الرعاية اللاحقة للاحداث رقم 67 لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام المساعدات للاحداث رقم 48 لسنة 1959.	
	متقدم	نظام دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2016.	
	متقدم	نظام التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.	
	متقدم	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004	
	مستخدم	نظام دور ايواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012	
	متقدم	تعليمات دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2018.	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	متقدم	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتاهيل لسنة 2008.	
	متقدم	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.	
	مستخدم	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات البرامج التأهيلية لوالدي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015	
	متقدم	تعليمات دور الاحداث 2010	
	متقدم	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009	
	متقدم	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتاهيل التابعة للمديرية	
	مبتدئ	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتاهيل النساء/ الجيدة لسنة 2009	
	مستخدم	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك	
	متقدم	تعليمات ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018	
	مستخدم	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
	متقدم	اصول المحاكمات الجزائية	
	متقدم	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
	متقدم	استراتيجية الحماية الاجتماعية	المنهجيات / الإجراءات الداخلية

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مستخدم	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	(الأدلة والمنهجيات والاسس، آليات) المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	متقدم	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	
	مستخدم	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	
	متقدم	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث ودور رعاية الاطفال	
	متقدم	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	متقدم	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الاحداث	
	متقدم	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	متقدم	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	مبتدئ	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	متقدم	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	مستخدم	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبية للحرية	
	متقدم	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	متقدم	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
	متقدم	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	متقدم	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مبتدئ	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ابواء ضحايا الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	متقدم	منهجية ادارة الحالة	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	متقدم	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	
	متقدم	ضبط جودة الخدمات المقدمة	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	متقدم	البرامج المتكاملة: النفسية ، والتربوية، والتعليمية ، والاجتماعية، والتأهيلية التي تقدم للنساء المحتاجات للرعاية والحماية	
	متقدم	توفير البيئة السليمة لرعاية الفتيات المحتاجات للحماية والرعاية	
	متقدم	برامج اعادة التاهيل والرعاية	
	متقدم	تنفيذ برامج العمل المعتمدة من قبل (لجنة دور الايواء)	
	متقدم	تصميم البرامج الفردية والجماعية الهادفة لتمكين المرأة المعنفة	
	متقدم	تنفيذ برامج العمل المعتمدة من قبل (لجنة دور الايواء) ومتابعة تنفيذها وتقييمها	
	متقدم	تطوير التشريعات والقوانين المتعلقة بالمرأة وحمايتها من العنف	
	متقدم	المتابعة والتقييم	
	متقدم	مديريات الميدان	
للمتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	متقدم	المكاتب والمراكز المعنية في مجال الحماية من العنف الاسري التابعة للوزارة	
الاشراف الفني والتنسيق ومتابعة قضايا العمل	متقدم	المركز الوطني لحقوق الإنسان	
زيارات الدور الايوائية	متقدم	وزارة العدل	
تحديث القوانين	متقدم	وزارة الداخلية	
المتابعة	متقدم	وزارة التربية والتعليم	
خدمات التعليمية للمنتفعين في الدور الايوائية	متقدم	وزارة الصحة	
خدمات صحية للمنتفعين في الدور الايوائية	متقدم	وزارة الاوقاف والمقدسات الاسلامية	
الارشاد الديني والمحاضرات للمنتفعين في الدور الايوائية	متقدم	وزارة الشباب	
برامج وانشطة لامنهجية للمنتفعين في الدور الايوائية	متقدم	مديرية الأمن العام	
اتفاقية شراكة	متقدم	الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية	
اتفاقية شراكة	متقدم		

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
1.1	مسمى الوظيفة	:	رئيس قسم دور تربية وتأهيل الأحداث
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم دور تربية وتأهيل الأحداث
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مدير الأحداث والحماية
2. ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	الرمز:	120/102/101
الفئة	الأولى	الرمز:	1
المجموعة النوعية العامة	مجموعة الوظائف الأساسية	الرمز:	4
المجموعة النوعية الفرعية	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	الرمز:	1
المستوى	الثاني	الرمز:	2
المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	الرمز:	001
مسمى الوظيفة الفعلي	رئيس قسم دور التربية والتأهيل	الرمز:	00
الرقم الرمزي للوظيفة	141200100		
المجموعة المهنية		الرمز:	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الأحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة : توفير بيئة سليمة وأمنة لرعاية الأحداث ومتابعتهم وتوجيههم وتعديل اتجاهاتهم، وتقديم خدمات أساسية لهم ذات نوعية وجودة عالية.

4- المهام والواجبات :

1. يشرف على دور تدريبية وتأهيل الأحداث
2. يعمل على ضبط جودة الخدمات المقدمة في دور تدريبية وتأهيل الأحداث
3. يشارك في مراجعة وتطوير التشريعات في مجال رعاية وتأهيل الأحداث
4. يشرف على توفير البيئة السليمة لرعاية الأحداث من خلال تقديم البرامج المتكاملة (النفسية، التربوية، التعليمية، الاجتماعية، التأهيلية).
5. يشرف على تنفيذ الأنشطة اللامنهجية للأحداث داخل وخارج دور التربية والتأهيل
6. ينفذ برامج إعادة تأهيل الأحداث ضمن بيئاتهم الأسرية الطبيعية ودمجهم في المجتمع
7. يشرف على تنفيذ برامج التأهيل المهني (النجارة، الحدادة، صيانة الأجهزة الخلية... الخ).
8. يشرف على تقديم خدمات المساعدة القانونية للأحداث من خلال الشركاء
9. يشرف على إعداد برامج الرعاية اللاحقة داخل الدور
10. يشارك في توعية المجتمع وأسر الأحداث بطرق التعامل مع الأحداث بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة والشركاء
11. يشرف على توثيق كافة التقارير والمعلومات والبيانات الخاصة بعمل القسم
12. يشارك في تطبيق معايير التميز المؤسسي
13. يطور أساليب العمل والتأكد من تعميم القرارات المنظمة لإجراءات العمل.
14. يعقد الاجتماعات الدورية للعاملين في القسم ولمدراء الدور لتدارس الآراء وحل المشكلات ونشر المعرفة.
15. يقيم أداء موظفي القسم وتحديد احتياجاتهم التدريبية.
16. يقوم بأية واجبات في مجال اختصاص الوظيفة.

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات):

1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة) : الأقسام الفنية والمراكز والمؤسسات التابعة لمديرية الأحداث والحماية في الوحدات الإدارية في الميدان.

2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة) : وزارة العدل، مديرية الأمن العام، حماية الأسرة، مراكز الإصلاح والتأهيل.

6- الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة : باحث/ دور تدريبية وتأهيل الأحداث.

7- المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب : الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الاجتماعية او علم النفس او علم الجريمة
الخبرات العملية المطلوبة : الفئة الأولى (6) سنوات في عمل الوزارة / الفئة الثانية (12) سنة في عمل الوزارة.

2.7 التدريب:

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

- الإدارة الإشرافية وإعداد التقارير
- إدارة الموارد البشرية
- التخطيط الإستراتيجي
- دورات فنية متخصصة في مجال الوظيفة

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل
	مستخدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	مستخدم	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مبتدئ	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مستخدم	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة 1960	
	متقدم	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقة به	
	متقدم	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	متقدم	نظام الرعاية اللاحقة للاحداث رقم 67 لسنة 2016.	
	متقدم	نظام المساعدات للاحداث رقم 48 لسنة 1959.	
	مبتدئ	نظام دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2016.	
	مبتدئ	نظام التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.	
	مبتدئ	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004	
	مبتدئ	نظام دور ايواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012	
	مبتدئ	تعليمات دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2018.	
	مبتدئ	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتأهيل لسنة 2008.	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	متقدم	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.	
	مبتدئ	تعليمات البرامج التأهيلية لوالدي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015	
	متقدم	تعليمات دور الاحداث 2010	
	مبتدئ	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009	
	متقدم	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتأهيل التابعة للمديرية	
	مبتدئ	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتأهيل النساء/ الجويده لسنة 2009	
	مستخدم	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك	
	مبتدئ	تعليمات ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018	
	مستخدم	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
	متقدم	اصول المحاكمات الجزائية	
	متقدم	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
	مبتدئ	استراتيجية الحماية الاجتماعية	المنهجيات / الإجراءات الداخلية (الأدلة والمنهجيات والاسس، آليات)
	مبتدئ	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	
	مبتدئ	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	
	متقدم	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث ودور رعاية الاطفال	
	متقدم	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	متقدم	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الاحداث	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	متقدم	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	متقدم	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	مبتدئ	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	متقدم	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	مستخدم	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبة للحرية	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مبتدئ	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ابواء ضحايا الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	متقدم	منهجية ادارة الحالة	
	متقدم	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	
	متقدم	ضبط جودة الخدمات المقدمة في دور تربية وتأهيل الأحداث	
	متقدم	توفير البيئة السليمة لرعاية الأحداث من خلال تقديم البرامج المتكاملة (النفسية، التربوية، التعليمية، الاجتماعية، التأهيلية)	
	متقدم	تنفيذ برامج إعادة تأهيل الأحداث ضمن بيئاتهم الأسرية الطبيعية ومجهم في المجتمع	
	متقدم	إعداد برامج الرعاية اللاحقة داخل الدور	
	متقدم	تقديم خدمات المساعدة القانونية للأحداث من خلال الشركاء	
	متقدم	تنفيذ برامج التأهيل المهني (النجارة، الحدادة، صيانة الأجهزة الخلية...الخ)	
للتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	متقدم	مديريات الميدان	
الإشراف الفني ومتابعة أدائها	متقدم	مراكز قطاع الاحداث والامن المجتمعي	
زيارات الدور الايوائية	متقدم	المركز الوطني لحقوق الإنسان	
تحديث القوانين	متقدم	وزارة العدل	
			المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
			المعارف الداخلية والخارجية (المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

المتابعة	متقدم	وزارة الداخلية	
خدمات التعليمية للمنتفعين في الدور الايوائية	متقدم	وزارة التربية والتعليم	
خدمات صحية للمنتفعين في الدور الايوائية	متقدم	وزارة الصحة	
الارشاد الديني والمحاضرات للمنتفعين في الدور الايوائية	متقدم	وزارة الاوقاف والمقدسات الاسلامية	
برامج وانشطة لامنهجية للمنتفعين في الدور الايوائية	متقدم	وزارة الشباب	
اتفاقية شراكة	متقدم	مديرية الأمن العام	
اتفاقية شراكة	متقدم	الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
1.1	مسمى الوظيفة	:	رئيس قسم الخدمات الاجتماعية
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم الخدمات الاجتماعية
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مدير الأحداث والحماية
2. ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	الرمز:	120/102/101
الفئة	الأولى	الرمز:	1
المجموعة النوعية العامة	مجموعة الوظائف الأساسية	الرمز:	4
المجموعة النوعية الفرعية	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	الرمز:	1
المستوى	الثاني	الرمز:	2
المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	الرمز:	001
مسمى الوظيفة الفعلي	رئيس قسم الخدمات الاجتماعية	الرمز:	00
الرقم الرمزي للوظيفة	141200100		
المجموعة المهنية		الرمز:	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة : الإشراف على تقديم خدمات رعاية وتهيئة لنزلاء مراكز الإصلاح .

4- المهام والواجبات :

1. يشرف على أعمال الأخصائيين الاجتماعيين الملحقين في مراكز الإصلاح والتأهيل التابعة لمديرية الأمن العام
2. يشرف على إعداد الدراسة الاجتماعية الفردية لنزلاء مراكز الإصلاح والتأهيل ومتابعة سير تحقيق الخدمات للنزلاء وأسرههم ورصد الاحصائيات بشكل دوري
3. يشارك في عقد محاضرات توعية لنزلاء مراكز الإصلاح والتأهيل
4. يشرف على برنامج تهيئة نزلاء مراكز الإصلاح والتأهيل اجتماعيا ونفسيا عند دخولهم وعند خروجهم منها
5. يشرف على تأمين الحماية والايواء المؤقت لأطفال المنتفعين من خدمات دار الأمل لرعاية أطفال النزليات في مراكز اصلاح وتأهيل النساء
6. يشرف على تسهيل تواصل متلقي الخدمات في الوزارة مع ذويهم النزلاء في مراكز الإصلاح والتأهيل
7. يشرف على توثيق كافة التقارير والمعلومات والبيانات الخاصة بعمل القسم.
8. يشارك في اعداد الخطط الاستراتيجية واللجان الفنية ومراجعة وتطوير التشريعات النازمة لعمل القسم
9. يشارك في تطبيق معايير التميز المؤسسي
10. يطور أساليب العمل والتأكد من تعميم القرارات المنظمة لإجراءات العمل.
11. يعقد الاجتماعات الدورية للعاملين في القسم لتدارس الآراء وحل المشكلات ونشر المعرفة.
12. يشرف على توثيق كافة التقارير والمعلومات والبيانات الخاصة بعمل القسم.
13. يعد التقارير الدورية حول منجزات عمل القسم.
14. يقيم أداء موظفي القسم وتحديد احتياجاتهم التدريبية.
15. يقوم بأية واجبات في مجال اختصاص الوظيفة.

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات):

- 1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): الأقسام الفنية التابعة للدفاع الاجتماعي في الوزارة المركز.
- 2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): مراكز الإصلاح والتأهيل / مديرية الأمن العام / حماية الأسرة.

6- الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة : باحث الخدمات الاجتماعية.

7- المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب : الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الاجتماعية او علم النفس او علم الجريمة.
الخبرات العملية المطلوبة : الفئة الأولى (6) سنوات في عمل الوزارة / الفئة الثانية (12) سنة في عمل الوزارة.

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

2.7 التدريب:

- الإدارة الإشرافية وإعداد التقارير
- إدارة الموارد البشرية
- التخطيط الإستراتيجي
- دورات فنية متخصصة في مجال الوظيف

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل
	مستخدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	مستخدم	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مبتدئ	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مبتدئ	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة 1960	
	مبتدئ	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقة به	
	مبتدئ	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	مبتدئ	نظام الرعاية اللاحقة للأحداث رقم 67 لسنة 2016.	
	مبتدئ	نظام المساعدات للأحداث رقم 48 لسنة 1959.	
	مستخدم	نظام دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2016.	
	مبتدئ	نظام التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.	
	مبتدئ	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

مبتدئ	نظام دور ابواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012	
مستخدم	تعليمات دور ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018.	
متقدم	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتأهيل لسنة 2008.	
مبتدئ	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.	
مبتدئ	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.	
مستخدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.	
مبتدئ	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.	
مبتدئ	تعليمات البرامج التأهيلية لوالدي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015	
مبتدئ	تعليمات دور الاحداث 2010	
مبتدئ	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009	
مبتدئ	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتأهيل التابعة للمديرية	
متقدم	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزليات اصلاح وتأهيل النساء/ الجيدة لسنة 2009	
مبتدئ	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك	
مستخدم	تعليمات ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018	
مبتدئ	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
مبتدئ	اصول المحاكمات الجزائية	
مبتدئ	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
مبتدئ	استراتيجية الحماية الاجتماعية	المنهجيات / الإجراءات الداخلية

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	(الأدلة والمنهجيات والاسس، آليات) المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مبتدئ	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	
	مبتدئ	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	
	مبتدئ	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث ودور رعاية الاطفال	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الاحداث	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	مبتدئ	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	مبتدئ	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	مبتدئ	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	مبتدئ	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبة للحرية	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
	مستخدم	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	متقدم	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مبتدئ	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ايواء ضحايا الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	متقدم	منهجية ادارة الحالة	
	مستخدم	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	متقدم	إعداد الدراسة الاجتماعية الفردية لنزلاء مراكز الإصلاح والتأهيل ومتابعة سير تحقيق الخدمات للنزلاء وأسرهم ورصد الاحصائيات بشكل دوري	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	متقدم	برنامج تهيئة نزلاء مراكز الإصلاح والتأهيل اجتماعيا ونفسيا عند دخولهم وعند خروجهم منها	
	متقدم	تأمين الحماية والايواء المؤقت لأطفال المنتفعين	
	متقدم	تسهيل تواصل متلقي الخدمات في الوزارة مع ذويهم النزلاء في مراكز الإصلاح والتأهيل	
للتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	متقدم	مديريات الميدان	المعارف الداخلية والخارجية (المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)
الإشراف الفني ومتابعة وتقييم الاداء	متقدم	مراكز الإصلاح والتأهيل	
زيارات لمكاتب الخدمة /دار الامل	مبتدئ	المركز الوطني لحقوق الإنسان	
تحديث القوانين	متقدم	وزارة العدل	
المتابعة	متقدم	وزارة الداخلية	
خدمات التعليمية للمنتفعين في الدور الايوائية	مبتدئ	وزارة التربية والتعليم	
	مبتدئ	وزارة الصحة	
	مبتدئ	وزارة الاوقاف والمقدسات الاسلامية	
	مبتدئ	وزارة الشباب	
اتفاقية شراكة	متقدم	مديرية الأمن العام	
اتفاقية شراكة	متقدم	الجمعيات والجهات الشريكة	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة

1.1	مسمى الوظيفة	:	رئيس قسم مكافحة عمل الأطفال
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم مكافحة عمل الأطفال
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مدير الأحداث والحماية

2. ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	الرمز:	120/102/101
الفئة	الأولى	الرمز:	1
المجموعة النوعية العامة	مجموعة الوظائف الأساسية	الرمز:	4
المجموعة النوعية الفرعية	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	الرمز:	1
المستوى	الثاني	الرمز:	2
المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	الرمز:	001
مسمى الوظيفة الفعلي	رئيس قسم مكافحة عمل الأطفال	الرمز:	00
الرقم الرمزي للوظيفة	141200100		
المجموعة المهنية		الرمز:	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- **غرض الوظيفة :** المساهمة في الحفاظ على حقوق الأطفال لحمايتهم من الاستغلال الاقتصادي ومن أداء أي عمل يرجح أن يكون مضرًا أو يمثل إعاقة ليتعلم الطفل أو أن يكون ضاراً بصحة الطفل أو بنموه البدني أو العقلي أو الروحي أو المعنوي أو الاجتماعي.

4- المهام والواجبات :

1. يشارك في إعداد الدراسات والبحوث العلمية المتعلقة بعمل الأطفال بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بما في ذلك قسم السياسات والدراسات في مديرية السياسات والتطوير المؤسسي في الوزارة
2. يشارك في تنفيذ حملات توعية للحد من مشكلة عمل الأطفال بالتنسيق مع مديرية الإتصال والإعلام في الوزارة
3. يشرف على تنفيذ الأنشطة الواردة في الإطار الوطني لمكافحة عمل الأطفال بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
4. يقوم بإعداد التقارير اللازمة حول عمل الأطفال بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
5. يشرف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية الوطنية لمكافحة عمل الأطفال بعد صدور قرار الموافقة عليها من قبل رئاسة الوزراء
6. يشارك في تطبيق معايير التميز المؤسسي
7. يعمل على وضع أهداف القسم بما ينسجم والأهداف الاستراتيجية للوزارة والخطط التنفيذية للمديرية ويتابع تنفيذها.
8. يعقد الاجتماعات الدورية للعاملين في القسم لتدارس الآراء وحل المشكلات ونشر المعرفة.
9. يشرف على توثيق كافة التقارير والمعلومات والبيانات الخاصة بعمل القسم .
10. يقيم أداء موظفي القسم وتحديد احتياجاتهم التدريبية.
11. يقوم بأية واجبات في مجال اختصاص الوظيفة.

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات):

1.5 **الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة):** كافة الوحدات الإدارية والفنية للتنسيق والمتابع وانجاز العمل وخصوصا مراكز التدريب المهني في دور رعاية وتربية وتأهيل الأحداث.

2.5 **الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة):** المجتمع المحلي للتوعية والتنقيف / وزارة العمل / ووزارة التربية والتعليم / أمانة عمان الكبرى / وزارة الصحة / المجلس الأعلى لشؤون الأسرة / المجلس الوطني لحقوق الإنسان / الأمن العام / وزارة الداخلية / مؤسسات المجتمع المدني والتطوعي / مراكز التأهيل ومؤسسات الدعم الاجتماعي والنفسي.

6- الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة: باحث مكافحة **عمل الأطفال**

7- المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

1.7 **المؤهل العلمي والخبرات:**

المؤهل العلمي المطلوب : الدرجة الجامعية الأولى في العلوم الاجتماعية أو علم النفس أو علم الجريمة

الخبرات العملية المطلوبة : الفئة الأولى (6) سنوات في عمل الوزارة / الفئة الثانية (12) سنة في عمل الوزارة.

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

2.7 التدريب:

- دورات تدريبية متخصصة في مجال العمل.
- دورات في مجال إعداد وكتابة التقارير.
- دورات في مجال المتابعة والتقييم.
- دورات في مجال إدارة الموارد البشرية.

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات (الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)
	متقدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	مستخدم	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مستخدم	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مبتدئ	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة 1960	
	متقدم	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقة به	
	مستخدم	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام الرعاية اللاحقة للأحداث رقم 67 لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام المساعدات للأحداث رقم 48 لسنة 1959.	
	مبتدئ	نظام دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.	
	مبتدئ	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004	
	مستخدم	نظام دور ايواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012	
	مبتدئ	تعليمات دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2018.	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتأهيل لسنة 2008.	
	مبتدئ	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.	
	مبتدئ	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات البرامج التأهيلية لوالدي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015	
	مبتدئ	تعليمات دور الاحداث 2010	
	مبتدئ	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009	
	مبتدئ	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتأهيل التابعة للمديرية	
	مبتدئ	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتأهيل النساء/ الجيدة لسنة 2009	
	مبتدئ	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك	
	مبتدئ	تعليمات ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018	
	مستخدم	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
	مبتدئ	اصول المحاكمات الجزائية	
	مبتدئ	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
	مبتدئ	استراتيجية الحماية الاجتماعية	
	مستخدم	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	المنهجيات / الإجراءات الداخلية
	متقدم	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	(الأدلة والمنهجيات والاسس، آليات) المهارات الفنية
	مبتدئ	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث ودور رعاية الاطفال	(المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الأحداث	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	مستخدم	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	مبتدئ	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	مبتدئ	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	مستخدم	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبية للحرية	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	مستخدم	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مستخدم	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ايواء ضحايا الاتجار بالبشر	
	مستخدم	الية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	متقدم	منهجية ادارة الحالة	
	مبتدئ	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	
	متقدم	إعداد الدراسات والبحوث العلمية المتعلقة بعمل الأطفال	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	متقدم	تنفيذ حملات توعية للحد من مشكلة عمل الأطفال	
	متقدم	تنفيذ الأنشطة الواردة في الإطار الوطني لمكافحة عمل الأطفال	
	متقدم	تنفيذ الخطة الاستراتيجية الوطنية لمكافحة عمل الأطفال بعد صدور قرار الموافقة عليها من قبل رئاسة الوزراء	
للمتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	متقدم	مديريات الميدان	المعارف الداخلية والخارجية (المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)
متابعة التدريب المهني للمنتفعين	متقدم	دور الرعاية والتربية والتأهيل	
	مبتدئ	المركز الوطني لحقوق الإنسان	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

وزارة العدل	متقدم	تحديث القوانين
وزارة الداخلية	متقدم	المتابعة
وزارة التربية والتعليم	متقدم	خدمات التعليمية للمنتفعين
وزارة الصحة	متقدم	خدمات صحية للمنتفعين
وزارة العمل	متقدم	متابعة سير العمل
وزارة الشباب	متقدم	برامج وانشطة لامنهجية للمنتفعين
مديرية الأمن العام	متقدم	اتفاقية شراكة
الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية	متقدم	اتفاقية شراكة

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
2.			
1.1	مسمى الوظيفة	:	رئيس قسم مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة للأحداث
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة للأحداث
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مدير الأحداث والحماية
2. ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	الرمز:	120/102/101
الفئة	الأولى	الرمز:	1
المجموعة النوعية العامة	مجموعة الوظائف الأساسية	الرمز:	4
المجموعة النوعية الفرعية	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	الرمز:	1
المستوى	الثاني	الرمز:	2
المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	الرمز:	001
مسمى الوظيفة الفعلي	رئيس قسم مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة	الرمز:	00
الرقم الرمزي للوظيفة	141200100		
المجموعة المهنية		الرمز:	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة: الإشراف ومتابعة إجراء الدراسات الاجتماعية للأحداث، ومتابعة برامج الرعاية اللاحقة وتطويرها، ومتابعة وتطوير وتحسين أداء مراقبي السلوك والقائمين على برامج الرعاية اللاحقة.

4- المهام والواجبات :

1. يشرف ويتابع مراقبين السلوك في (مكاتب الخدمة الاجتماعية/محاكم الأحداث، مكاتب الخدمة الاجتماعية/نظارات الأحداث، مكاتب الخدمة الاجتماعية/إدارة شرطة الأحداث، المديريات الميدانية / أقسام الأحداث والأمن المجتمعي).
2. يرصد الاحتياجات التدريبية لمراقبي السلوك وتأهيلهم، ومتابعة تنفيذ البرامج التدريبية بالتنسيق مع الجهات المعنية
3. يشرف على إعداد تقارير مراقبي السلوك التي يقوم بها مراقبي السلوك في مديريات الميدان والوحدات الإدارية التابعة لها ومتابعتها واتخاذ الإجراء المناسب عليها
4. يشرف على تنفيذ خطة مراقبة أماكن تجمعات الأحداث ورصد الحالات الاجتماعية المعرضة للخطر ووضع الخطط والبرامج العلاجية لهم كونهم عرضة للانحراف
5. ينسق مع الجهات ذات العلاقة لتقديم المساعدة القانونية للأحداث
6. يتابع تنفيذ قرارات لجنة الرعاية اللاحقة ومتابعة تنفيذه
7. ينسق مع أقسام الرعاية اللاحقة الأخرى والجهات ذات العلاقة التي يمكن أن تساهم في تقديم خدمات الرعاية اللاحقة
8. يشرف على تنفيذ برنامج الرعاية اللاحقة لخريجي دور تربية وتأهيل الأحداث وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
9. يشرف على تنفيذ التدابير الغير سالبة للحرية وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
10. يقوم بمراجعة نماذج الدراسات الاجتماعية وتقارير مراقبي السلوك وتطويرها بالإستناد للتشريعات النافذة
11. يقيم الاقتراحات لمشاريع تطور برامج الرعاية اللاحقة أو تعديل القائم منها وتقييمها ورفع التقارير الخاصة بذلك
12. يشارك في تطبيق معايير التميز المؤسسي
13. يطور أساليب العمل والتأكد من تعميم القرارات المنظمة لإجراءات العمل.
14. يعمل على وضع أهداف القسم بما ينسجم والأهداف الإستراتيجية للوزارة والخطط التنفيذية للمديرية ويتابع تنفيذها.
15. يعقد الاجتماعات الدورية للعاملين في القسم لتدارس الآراء وحل المشكلات ونشر المعرفة.
16. يشرف على توثيق كافة التقارير والمعلومات والبيانات الخاصة بعمل القسم .
17. يقيم أداء موظفي القسم وتحديد احتياجاتهم التدريبية.
18. يقوم بأية واجبات في مجال اختصاص الوظيفة.

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات) :

1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): الأقسام الفنية والمراكز التابعة لمديرية الأحداث والأمن المجتمعي في الوحدات الإدارية في الميدان.

2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة) : وزارة العدل، مديرية الأمن العام، حماية الأسرة ، المجتمع المحلي ، اسر الأحداث والأحداث ، مراكز التدريب المهني

6-الإشراف:

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة: باحث مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة **للأحداث**

7-المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب : الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الاجتماعية.

الخبرات العملية المطلوبة : الفئة الأولى (6) سنوات في عمل الوزارة / الفئة الثانية (12) سنة في عمل الوزارة.

2.7 التدريب:

- الإدارة الإشرافية وإعداد التقارير
- إدارة الموارد البشرية
- التخطيط الإستراتيجي
- دورات فنية متخصصة في مجال الوظيفة

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل
	متقدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	مستخدم	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مبتدئ	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مبتدئ	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة1960	
	متقدم	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقة به	
	متقدم	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	متقدم	نظام الرعاية اللاحقة للأحداث رقم 67 لسنة 2016.	
	متقدم	نظام المساعدات للأحداث رقم 48 لسنة 1959.	
	مبتدئ	نظام دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2016.	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	نظام التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.
	مبتدئ	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004
	مبتدئ	نظام دور ايواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012
	مبتدئ	تعليمات دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2018.
	مبتدئ	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتاهيل لسنة 2008.
	مبتدئ	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.
	متقدم	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.
	متقدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.
	مستخدم	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.
	متقدم	تعليمات البرامج التأهيلية لوادي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015
	مستخدم	تعليمات دور الاحداث 2010
	مبتدئ	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009
	مبتدئ	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتاهيل التابعة للمديرية
	مبتدئ	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتاهيل النساء/ الجودة لسنة 2009
	متقدم	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	تعليمات ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018	
	متقدم	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
	مبتدئ	اصول المحاكمات الجزائية	
	مبتدئ	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
	مبتدئ	استراتيجية الحماية الاجتماعية	<p>المنهجيات / الإجراءات الداخلية</p> <p>(الأدلة والمنهجيات والاسس، آليات)</p> <p>المهارات الفنية</p> <p>(المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)</p>
	مستخدم	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	
	مستخدم	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	
	مبتدئ	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث ودور رعاية الاطفال	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الاحداث	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	متقدم	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	متقدم	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	متقدم	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	متقدم	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبة للحرية	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مبتدئ	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ابواء ضحايا الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	متقدم	منهجية ادارة الحالة	
	مبتدئ	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	
	متقدم	تنفيذ خطة مراقبة أماكن تجمعات الأحداث ورصد الحالات الاجتماعية المعرضة للخطر	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مبتدئ	تنفيذ قرارات لجنة الرعاية اللاحقة ومتابعة تنفيذها	
	متقدم	تنفيذ برنامج الرعاية اللاحقة لخريجي دور تربية وتأهيل الأحداث	
	متقدم	تنفيذ التدابير الغير سالبية للحرية	
	متقدم	مراجعة نماذج الدراسات الاجتماعية وتقارير مراقبي السلوك وتطويرها بالإستناد للتشريعات النافذة	
	متقدم	إعداد تقارير مراقبي السلوك التي يقوم بها مراقبي السلوك في مديريات الميدان والوحدات الإدارية التابعة لها ومتابعتها واتخاذ الإجراءات المناسب عليها	
		يقيم الاقتراحات لمشاريع تطور برامج الرعاية اللاحقة	
	متقدم	مديريات الميدان	
للمتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	متقدم	مؤسسة التدريب المهني	
تنفيذ التدابير الغير سالبية للحرية للأحداث	مبتدئ	المركز الوطني لحقوق الإنسان	
زيارات اماكن العمل	متقدم	وزارة العدل	
تحديث القوانين	مبتدئ	وزارة الداخلية	
المتابعة	مبتدئ	وزارة التربية والتعليم	
خدمات التعليمية للمنتفعين	مبتدئ		

بطاقات الوصف الوظيفي المبني على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

خدمات صحية للمنتفعين	متقدم	وزارة الصحة	
	مبتدئ	وزارة الاوقاف والمقدسات الاسلامية	
برامج وانشطة لامنهجية للمنتفعين	مبتدئ	وزارة الشباب	
اتفاقية شراكة	متقدم	مديرية الأمن العام	
اتفاقية شراكة	متقدم	الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية	

بطاقات الوصف الوظيفي المبني على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
1.1	مسمى الوظيفة	:	باحث / الخدمات الاجتماعية
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم الخدمات الاجتماعية
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مدير الأحداث والحماية
2. ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	الرمز:	120/102/101
الفئة	الأولى	الرمز:	1
المجموعة النوعية العامة	مجموعة الوظائف الأساسية	الرمز:	4
المجموعة النوعية الفرعية	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	الرمز:	1
المستوى	الثالث	الرمز:	3
المسمى القياسي الدال	باحث مساعد	الرمز:	006
مسمى الوظيفة الفعلي	باحث /الخدمات الاجتماعية	الرمز:	00
الرقم الرمزي للوظيفة	141300600		
المجموعة المهنية		الرمز:	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة: تنفيذ إجراءات مهام وأنشطة لتقديم خدمات رعاية وبرامج لنزلاء مراكز الإصلاح ذات نوعية وجودة عالية.

4- المهام والواجبات:

1. يقوم بدراسة وتدقيق الدراسات الواردة من مراكز الخدمات الاجتماعية في مراكز الإصلاح والتأهيل والتحقق منها.
2. يتابع سير تحقيق الخدمات المقدمة للنزلاء في مراكز الإصلاح والتأهيل وأسره.
3. يشارك في إعداد برامج تهيئة لنزلاء مراكز الإصلاح والتأهيل اجتماعياً ونفسياً عند دخولهم وعند خروجهم منها.
4. يشارك في إعداد وتطوير برامج مكاتب الخدمة الاجتماعية.
5. يدقق التقارير الشهرية الواردة من الميدان ورفع تقرير بخلاصتها للقسم.
6. يتقيد بالأنظمة والتشريعات المعمول بها في الوزارة وخاصة المتعلقة بالوظيفة
7. يشارك في إعداد خطة العمل السنوية للقسم والعمل على تنفيذها
8. يقترح وسائل تطوير أساليب العمل والتقيد بإجراءات العمل المعيارية الخاصة بالقسم.
9. يشارك في الاجتماعات الدورية للقسم لتدارس الآراء وحلّ المشكلات ونشر المعرفة
10. يوثق كافة التقارير والمعلومات والتقارير والبيانات الخاصة بعمله في القسم.
11. يشارك في إعداد التقارير الدورية، والإحصائيات المتعلقة بمنجزات عمل القسم.
12. يقوم بمتابعة العمل وتنسيق الزيارات والاتصال مع الجهات ذات العلاقة بمجال الوظيفة، داخل الوزارة وخارجها.
13. يشارك في الزيارات الدورية للتأكد من حسن تقديم الخدمات لنزلاء مراكز الإصلاح والتأهيل، ومتابعة تأمين احتياجات مراكز الخدمة
14. يقوم بأية أعمال أخرى بتكليف من قبل الرئيس المباشر ضمن اختصاص الوظيفة .

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات):

1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): الأقسام الفنية التابعة للدفاع الاجتماعي في الوزارة – المركز.

2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): مراكز الإصلاح والتأهيل.

6- الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة: لا يوجد.

7- المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب : الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الاجتماعية أو الإنسانية أو الخدمة الاجتماعية

الخبرات العملية المطلوبة : الفئة الأولى 3 سنوات في عمل الوزارة

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

متمتع بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

2.7 التدريب:

- دورة في مجال التشريعات المتعلقة بالعمل .
- دورة في إعداد البرامج والتقارير.
- دورة في إعداد الدراسات والتدقيق عليها.
- دورة في مجال التشريعات المتعلقة بالعمل.
- دورة في مجال تحسين الخدمات المقدمة لمراكز الإصلاح والتأهيل.

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفية)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات (الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)
	مستخدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	مبتدئ	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مبتدئ	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مبتدئ	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة1960	
	مبتدئ	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقه به	
	مبتدئ	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	مبتدئ	نظام الرعاية اللاحقة للأحداث رقم 67 لسنة 2016.	
	مبتدئ	نظام المساعدات للأحداث رقم 48 لسنة 1959.	
	متقدم	نظام دور ابواء المعرضات للخطر لسنة 2016.	
	مبتدئ	نظام التدابير الملحقه بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.	
	مبتدئ	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004	
	مبتدئ	نظام دور ابواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مستخدم	تعليمات دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2018.	
	متقدم	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتأهيل لسنة 2008.	
	مبتدئ	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.	
	مبتدئ	تعليمات التحاق الحداث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.	
	مبتدئ	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.	
	مبتدئ	تعليمات نقل الحداث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.	
	مبتدئ	تعليمات البرامج التأهيلية لوالدي الحداث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015	
	مبتدئ	تعليمات دور الاحداث 2010	
	مبتدئ	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009	
	مبتدئ	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتأهيل التابعة للمديرية	
	متقدم	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتأهيل النساء/ الجيدة لسنة 2009	
	مبتدئ	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك	
	مستخدم	تعليمات ايواء المعرضات للخطر لسنة 2018	
	مبتدئ	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
	مبتدئ	اصول المحاكمات الجزائية	
	مبتدئ	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
	مبتدئ	استراتيجية الحماية الاجتماعية	المنهجيات / الإجراءات الداخلية (الادلة والمنهجيات والاسس، آليات) المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مبتدئ	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	
	مبتدئ	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الأحداث ودور رعاية الاطفال	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع الأحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الأحداث	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	مبتدئ	اسس انضباط سلوك الأحداث 2019	
	مبتدئ	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقه بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	مبتدئ	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	مبتدئ	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبه للحرية	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	مستخدم	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مبتدئ	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ابواء ضحايا الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	متقدم	منهجية ادارة الحالة	
	مستخدم	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	
	مستخدم	الدراسات الاجتماعية	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مستخدم	الخدمات المقدمة للنزلاء في مراكز الإصلاح والتأهيل وأسرههم.	
	مستخدم	برامج تهيئة النزلاء	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مستخدم	برامج مكاتب الخدمة الاجتماعية.	المعارف الداخلية والخارجية (المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)
.	مستخدم	توثيق التقارير والمعلومات	
.	مستخدم	الزيارات الميدانية	
للتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	متقدم	مديريات الميدان	
متابعة الخدمات المقدمة للاحداث	متقدم	مراكز الإصلاح والتأهيل	
متابعة قضايا الاحداث	متقدم	ومكاتب الخدمة الاجتماعية	
حقوق المنتفعين	مبتدئ	المركز الوطني لحقوق الإنسان	
تحديث القوانين	مستخدم	وزارة العدل	
المتابعة	مستخدم	وزارة الداخلية	
خدمات التعليمية	مستخدم	وزارة التربية والتعليم	
خدمات صحية للمنتفعين	مبتدئ	وزارة الصحة	
الخدمات القانونية للنزلاء	مستخدم	مركز العدل للمساعدات القانونية	
اتفاقية شراكة	متقدم	مديرية الأمن العام	
اتفاقية شراكة	متقدم	الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
1.1	مسمى الوظيفة	:	باحث / دور تدريبية وتأهيل الأحداث
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم دور تدريبية وتأهيل الأحداث
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مدير الأحداث والحماية
2. ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	الرمز:	120/102/101
الفئة	أولى	الرمز:	1
المجموعة النوعية العامة	مجموعة الوظائف الأساسية	الرمز:	4
المجموعة النوعية الفرعية	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	الرمز:	1
المستوى	الثالث	الرمز:	3
المسمى القياسي الدال	باحث مساعد	الرمز:	006
مسمى الوظيفة الفعلي	باحث / دور تدريبية وتأهيل الأحداث	الرمز:	00
الرقم الرمزي للوظيفة	141300600		
المجموعة المهنية		الرمز:	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة : تنفيذ إجراءات مهام وأنشطة تساهم في توفير بيئة سليمة وأمنة لرعاية الأحداث ومتابعتهم وتوجيههم وتعديل اتجاهاتهم، وتقديم خدمات أساسية لهم ذات نوعية وجودة عالية.

4- المهام والواجبات:

1. يساهم في توفير البيئة السليمة لرعاية الأحداث من خلال تقديم البرامج المتكاملة (النفسية، التربوية، التعليمية، الاجتماعية، التأهيلية)
2. يتابع تقديم الخدمات الأساسية (طعام، شراب، ترفيه، ملابس) للأحداث داخل دور التربية والتأهيل
3. يساهم بالإجراءات التي تعزز عملية تكيف الأحداث داخل بيئاتهم.
4. يتابع تنفيذ برامج إعادة تأهيل الأحداث ضمن بيئاتهم الأسرية الطبيعية ودمجهم في المجتمع
5. يتابع تنفيذ الأنشطة اللامنهجية للأحداث داخل دور التربية والتأهيل.
6. يتابع تنفيذ برامج التأهيل المهني (النجارة، السباكة، الخرز والفسيفساء، الحدادة)
7. يساهم بتقديم المساعدة القانونية للأحداث من خلال الشركاء.
8. يشارك بإعداد برامج الرعاية اللاحقة داخل الدور.
9. يتابع تقديم خدمات الإرشاد الفردي والجمعي للأحداث داخل دور التربية والتأهيل
10. يشارك في توعية المجتمع واسر الأحداث بطرق التعامل مع الأحداث بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة والشركاء
11. يتقيد بالأنظمة والتشريعات المعمول بها في الوزارة وخاصة المتعلقة بالوظيفة
12. يشارك في إعداد خطة العمل السنوية للقسم والعمل على تنفيذها
13. يقترح وسائل تطوير أساليب العمل والتقيد بإجراءات العمل المعيارية الخاصة بالقسم.
14. يشارك في الاجتماعات الدورية للقسم لتدارس الآراء وحلّ المشكلات ونشر المعرفة
15. يوثق كافة التقارير والمعلومات والتقارير والبيانات الخاصة بعمله في القسم.
16. يشارك في إعداد التقارير الدورية، والإحصائيات المتعلقة بمنجزات عمل القسم.
17. يقوم بمتابعة العمل وتنسيق الزيارات والاتصال مع الجهات ذات العلاقة بمجال الوظيفة، داخل الوزارة وخارجها.
18. يقوم بأية أعمال أخرى بتكليف من قبل الرئيس المباشر ضمن اختصاص الوظيفة .

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات):

1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة) : الأقسام الفنية والمراكز التابعة لمديرية الأحداث والأمن المجتمعي في الوحدات الإدارية في الميدان.

2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): وزارة العدل / مديرية الأمن العام / حماية الأسرة / مراكز الإصلاح والتأهيل.

6- الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة : لا يوجد .

7- المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الأحداث والأمن المجتمعي- أيار 2022

معمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب : الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الاجتماعية أو الإنسانية أو الخدمة الاجتماعية
الخبرات العملية المطلوبة : الفئة الأولى 3 سنوات في عمل الوزارة.

2.7 التدريب:

- دورة في مجال التشريعات المتعلقة بالعمل.
- دورة في إعداد البرامج والتقارير.
- دورة في إعداد الدراسات والتدقيق عليها.
- دورة في مجال التشريعات المتعلقة بالعمل.
- دورة في مجال تحسين الخدمات المقدمة لمراكز الإصلاح والتأهيل.

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل
	مستخدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	مبتدئ	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مبتدئ	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مبتدئ	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة1960	
	مستخدم	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقة به	
	مستخدم	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام الرعاية اللاحقة للأحداث رقم 67 لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام المساعدات للأحداث رقم 48 لسنة 1959.	
	مبتدئ	نظام دور ابواء المعرضات للخطر لسنة 2016.	
	مبتدئ	نظام التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.	
	مبتدئ	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	نظام دور ابواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012	
	مبتدئ	تعليمات دور ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018.	
	مبتدئ	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتأهيل لسنة 2008.	
	مستخدم	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.	
	متقدم	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.	
	مستخدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.	
	مستخدم	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.	
	مبتدئ	تعليمات البرامج التأهيلية لوالدي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015	
	متقدم	تعليمات دور الاحداث 2010	
	مبتدئ	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009	
	مستخدم	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتأهيل التابعة للمديرية	
	مبتدئ	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتأهيل النساء/ الجيدة لسنة 2009	
	مستخدم	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك	
	مبتدئ	تعليمات ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018	
	مستخدم	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
	مبتدئ	اصول المحاكمات الجزائية	
	مستخدم	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
	مبتدئ	استراتيجية الحماية الاجتماعية	المنهجيات / الإجراءات الداخلية
	مبتدئ	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	(الادلة والمنهجيات والاسس، آليات)

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مبتدئ	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	
	مستخدم	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث ودور رعاية الاطفال	
	مستخدم	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	مستخدم	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الاحداث	
	مستخدم	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	مستخدم	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	مبتدئ	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	مستخدم	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	مستخدم	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبية للحرية	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مبتدئ	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ابواء ضحايا الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	النية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	مستخدم	منهجية ادارة الحالة	
	مستخدم	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	
	مستخدم	البرامج والخدمات والأنشطة اللامنهجية للأحداث	المهارات الفنية

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مستخدم	برامج إعادة تأهيل الأحداث	(المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
.	مستخدم	برامج التأهيل المهني للأحداث	
	مستخدم	برامج الرعاية اللاحقة	
	مستخدم	خدمات الإرشاد الفردي والجمعي للأحداث	
.	مستخدم	توثيق التقارير والمعلومات	
لتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	متقدم	مديريات الميدان	المعارف الداخلية والخارجية (المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)
لتنسيق ومتابعة المعاملات و لبحث قضايا العمل	متقدم	الأقسام الفنية في مديريات الوزارة	
زيارات الدور الايوائية	مستخدم	المركز الوطني لحقوق الإنسان	
تحديث القوانين	مستخدم	وزارة العدل	
المتابعة	مستخدم	وزارة الداخلية	
خدمات التعليمية للمنتفعين في الدور الايوائية	مبتدئ	وزارة التربية والتعليم	
خدمات صحية للمنتفعين في الدور الايوائية	مبتدئ	وزارة الصحة	
الارشاد الديني والمحاضرات للمنتفعين في الدور الايوائية	مستخدم	وزارة الاوقاف والمقدسات الاسلامية	
برامج وانشطة لامنهجية للمنتفعين في الدور الايوائية	مستخدم	وزارة الشباب	
اتفاقية شراكة	مستخدم	مديرية الأمن العام	
اتفاقية شراكة	مستخدم	الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة

1.1	مسمى الوظيفة	:	باحث/ الحماية من العنف الأسري وضحايا الاتجار بالبشر
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم الحماية من العنف الأسري وضحايا الاتجار بالبشر
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مدير الأحداث والحماية

2. ترميز الوظيفة

120/102/101	الرمز:	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	نوع الوظيفة
1	الرمز:	أولى	الفئة
4	الرمز:	مجموعة الوظائف الأساسية	المجموعة النوعية العامة
1	الرمز:	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	المجموعة النوعية الفرعية
3	الرمز:	الثالث	المستوى
006	الرمز:	باحث مساعد	المسمى القياسي الدال
00	الرمز:	باحث الحماية من العنف الأسري	مسمى الوظيفة الفعلي
		141300600	الرقم الرمزي للوظيفة
	الرمز:		المجموعة المهنية

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة : تنفيذ إجراءات مهام وأنشطة قسم المرأة والحماية الاجتماعية، ومتابعة تأمين كافة الاحتياجات للحالات التي بحاجة للحماية في مكاتب الخدمة الاجتماعية في أقسام إدارة حماية الأسرة، ومتابعة قضايا العنف والإساءة، للمساهمة في توفير البيئة السليمة لرعاية الفتيات المحتاجات للحماية والرعاية

4- المهام والواجبات:

1. يتابع إعداد دراسات الحالة التي تقوم بها مكاتب الخدمة الاجتماعية في حماية الأسرة ومتابعتها واتخاذ الإجراء المناسب عليها.
2. يساهم في توفير البيئة السليمة لرعاية الفتيات المحتاجات للحماية والرعاية من خلال تقديم البرامج المتكاملة: النفسية، والتربوية، والتعليمية، والاجتماعية، والتأهيلية.
3. يساهم في تعزيز عملية تكيف الفتيات داخل المؤسسة.
4. يتابع تنفيذ برامج إعادة تأهيل الفتيات ضمن بيئاتهم الأسرية الطبيعية ودمجهم في المجتمع.
5. يتابع تقديم الخدمات الأساسية الإيوائية (طعام، شراب، ترفيه، وملابس) للفتيات والنساء في دور الرعاية والوفاق الاسري.
6. يساهم في إجراءات توعية المجتمع وأسر الفتيات والنساء المعنفات بطرق التعامل معهن، بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة والشركاء.
7. يساهم في ترخيص دور حماية المرأة ومتابعة أعمالها.
8. يتابع تقديم الخدمات المتكاملة لرعاية وحماية النساء المعنفات لحين تحسن ظروفهن الأسرية.
9. يتابع سير العمل في مؤسسات حماية الأطفال ضحايا الإساءة المودعين في هذه المؤسسات بموجب قرارات قضائية.
10. يشارك في تصميم البرامج الفردية والجماعية الهادفة لتمكين المرأة المعنفة اجتماعياً وقانونياً وصحياً ومهنياً وتنفيذها بالتعاون مع الجهات المعنية.
11. يتابع حالات العنف الأسري وتقديم الرعاية اللاحقة للنساء المعنفات .
12. يساهم في التنسيق لتقديم الدعم النفسي، والاجتماعي، والاقتصادي للأسر والأفراد ضحايا العنف.
13. ينسق أعمال لجان الوفاق الأسري ويعمل على توثيق إجراءاتها.
14. يعمل على تقديم الخدمات المتكاملة لرعاية وحماية النساء المعنفات لحين تحسن ظروفهن الأسرية.
15. يساهم في تنفيذ برامج العمل المعتمدة من قبل (لجنة دور الإيواء) وفق السياسة العامة المعتمدة لذلك.
16. يتقيد بالأنظمة والتشريعات المعمول بها في الوزارة وخاصة المتعلقة بالوظيفة.
17. يشارك في إعداد خطة العمل السنوية للقسم والعمل على تنفيذها
18. يقترح وسائل تطوير أساليب العمل والتقيد بإجراءات العمل المعيارية الخاصة بالقسم .
19. يشارك في الاجتماعات الدورية للقسم لتدارس الآراء وحلّ المشكلات ونشر المعرفة.
20. يوثق كافة التقارير والمعلومات والتقارير والبيانات الخاصة بعمله في القسم.
21. يقوم بمتابعة العمل وتنسيق الزيارات والاتصال مع الجهات ذات العلاقة بمجال الوظيفة، داخل الوزارة وخارجها .
22. يقوم بأية أعمال أخرى بتكليف من قبل الرئيس المباشر ضمن اختصاص الوظيفة.

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات):

1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): الأقسام الفنية والمراكز والمؤسسات التابعة للدفاع الاجتماعي في الوحدات الإدارية في الميدان.

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): وزارة العدل / حماية الأسرة / اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة/ المجلس الوطني لشؤون الأسرة.

6-الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة : لا يوجد .

7-المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب : الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الاجتماعية

الخبرات العملية المطلوبة : الفئة الأولى (3) سنوات في عمل الوزارة

2.7 التدريب:

- دورة في إعداد التقارير وتصميم البرامج.
- دورة في الإرشاد الأسري.
- دورة في مجال التشريعات المتعلقة بالمرأة.
- دورة فنية متخصصة في مجال اختصاص الوظيفة.

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل
	مستخدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	مستخدم	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مبتدئ	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مبتدئ	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة1960	
	مستخدم	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقه به	
	مبتدئ	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	مبتدئ	نظام الرعاية اللاحقة للأحداث رقم 67 لسنة 2016.	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	نظام المساعدات للأحداث رقم 48 لسنة 1959.
	مبتدئ	نظام دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2016.
	مبتدئ	نظام التدابير الملحق بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.
	مبتدئ	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004
	مبتدئ	نظام دور ايواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012
	مبتدئ	تعليمات دور ايواء المعرضات للخطر لسنة 2018.
	مبتدئ	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتاهيل لسنة 2008.
	مبتدئ	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.
	مستخدم	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.
	مستخدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.
	مستخدم	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.
	مستخدم	تعليمات البرامج التأهيلية لوالدي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015
	مستخدم	تعليمات دور الاحداث 2010
	مستخدم	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009
	مستخدم	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتاهيل التابعة للمديرية
	مبتدئ	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتاهيل النساء/ الجيدة لسنة 2009
	مستخدم	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك
	مبتدئ	تعليمات ايواء المعرضات للخطر لسنة 2018

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- آيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
	مبتدئ	اصول المحاكمات الجزائية	
	مستخدم	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
	مستخدم	استراتيجية الحماية الاجتماعية	<p>المنهجيات / الإجراءات الداخلية</p> <p>(الأدلة والمنهجيات والاسس، آليات) المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)</p>
	مبتدئ	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	
	مستخدم	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	
	مبتدئ	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	
	مستخدم	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث، ودور رعاية الاطفال	
	مستخدم	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	مستخدم	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الاحداث	
	مستخدم	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	مستخدم	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	مبتدئ	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	متقدم	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	مبتدئ	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبة للحرية	
	مستخدم	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	مستخدم	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
	مستخدم	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	مستخدم	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مبتدئ	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ايواء ضحايا الاتجار بالبشر		
	مبتدئ	الية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر		
	مستخدم	منهجية ادارة الحالة		
	مستخدم	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية		
	مستخدم	دراسات الحالة	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)	
	مستخدم	برامج اعادة التاهيل لتمكين المرأة		
	مستخدم	الخدمات الاساسية الايوائية		
	مستخدم	برامج التوعية والتثقيف		
	مستخدم	ترخيص دور حماية المرأة		
	مستخدم	إجراءات العمل في دور الرعاية والحماية		
	متقدم	توثيق التقارير والمعلومات		
	متقدم	مديريات الميدان		
للمتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	متقدم	مراكز و مكاتب الخدمة الاجتماعية		المعارف الداخلية والخارجية (المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)
متابعة المنتفعين	متقدم	المركز الوطني لحقوق الإنسان		
زيارات الدور الايوائية	مستخدم	وزارة العدل		
تحديث القوانين	مستخدم	وزارة الداخلية		
المتابعة	مستخدم	وزارة التربية والتعليم		
خدمات التعليمية للمنتفعين في الدور الايوائية	مستخدم	وزارة الصحة		
خدمات صحية للمنتفعين في الدور الايوائية	مستخدم	وزارة الاوقاف والمقدسات الاسلامية		
الارشاد الديني والمحاضرات للمنتفعين في الدور الايوائية	مستخدم	المجلس الوطني للأسرة		
اتفاقيات شراكة	مستخدم	مديرية الأمن العام		
اتفاقية شراكة	مستخدم	الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية		
اتفاقية شراكة	مستخدم			

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
1.1	مسمى الوظيفة	:	باحث / مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة للاحداث
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحمية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة للاحداث
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	رئيس قسم مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة للاحداث
2. ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	الرمز:	120/102/101
الفئة	أولى	الرمز:	1
المجموعة النوعية العامة	مجموعة الوظائف الأساسية	الرمز:	4
المجموعة النوعية الفرعية	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	الرمز:	1
المستوى	الثالث	الرمز:	3
المسمى القياسي الدال	باحث مساعد	الرمز:	006
مسمى الوظيفة الفعلي	باحث / مراقبة السلوك والرعاية اللاحقة	الرمز:	00
الرقم الرمزي للوظيفة	141300600		
المجموعة المهنية		الرمز:	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة : إجراء الدراسات الاجتماعية للأحداث، ومتابعة برامج الرعاية اللاحقة وتطويرها، ومتابعة وتطوير وتحسين أداء مراقبي السلوك والقائمين على برامج الرعاية اللاحقة.

4- المهام والواجبات:

1. يتابع إعداد دراسات الحالة التي تقوم بها مديريات الميدان ومتابعتها واتخاذ الإجراء المناسب عليها.
2. يساهم في إجراءات توعية المجتمع واسر الأحداث بطرق التعامل مع الأحداث.
3. يتابع إجراءات مراقبة أماكن تجمعات الأحداث ورصد الحالات الاجتماعية المعرضة للخطر ويساهم في وضع الخطط والبرامج العلاجية لهم كونهم عرضة للانحراف.
4. يساهم بتحديد الاحتياجات التدريبية لمراقبي السلوك وتأهيلهم على كيفية التعامل مع الأحداث وأساليب المراقبة الفاعلة، ومتابعة تنفيذ البرامج التدريبية بالتنسيق مع الجهات المعنية.
5. يشارك بتقديم المساعدة القانونية من خلال الشركاء.
6. يتابع تنفيذ برنامج الرعاية اللاحقة.
7. يشارك في تنفيذ قرارات لجنة الرعاية اللاحقة.
8. ينسق مع أقسام الرعاية اللاحقة الأخرى والجهات ذات العلاقة التي يمكن أن تساهم في تقديم خدمات الرعاية اللاحقة.
9. يساهم في أعداد برامج ونشاطات تهدف إلى تعزيز قدرات الموظفين القائمين على تنفيذ برامج الرعاية اللاحقة بالتنسيق مع المديرية.
10. يساهم بتقديم الاقتراحات لمشروعات لتطوير برامج الرعاية اللاحقة أو تعديل القائم منها وتقييمها ويعد التقارير الخاصة بذلك ويرفعها لرئيس القسم.
11. يتابع تنفيذ التدابير الغير سالبية للحرية والتي تشمل (الإلحاق بمؤسسة التدريب المهني/ الالتزام بساعات عمل محددة تهدف إلى تقديم النفع العام والإشراف القضائي).
12. يتقيد بالأنظمة والتشريعات المعمول بها في الوزارة وخاصة المتعلقة بالوظيفة
13. يشارك في إعداد خطة العمل السنوية للقسم والعمل على تنفيذها
14. يقترح وسائل تطوير أساليب العمل والتقيد بإجراءات العمل المعيارية الخاصة بالقسم.
15. يشارك في الاجتماعات الدورية للقسم لتدارس الآراء وحلّ المشكلات ونشر المعرفة
16. يوثق كافة التقارير والمعلومات والتقارير والبيانات الخاصة بعمله في القسم.
17. يشارك في إعداد التقارير الدورية، والإحصائيات المتعلقة بمنجزات عمل القسم.
18. يقوم بمتابعة العمل وتنسيق الزيارات والاتصال مع الجهات ذات العلاقة بمجال الوظيفة، داخل الوزارة وخارجها.

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات):

1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة) : الأقسام الفنية والمراكز والمؤسسات التابعة لمديرية الأحداث في الوحدات الإدارية في الميدان.

2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة) : الأحداث وأسرههم / مؤسسات التدريب المهني / وزارة العدل / مديرية الأمن العام / حماية الأسرة / مراكز الإصلاح والتأهيل.

6- الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة : لا يوجد .

7- المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الأحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب : الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الاجتماعية أو الإنسانية أو الخدمة الاجتماعية .
الخبرات العملية المطلوبة : الفئة الأولى (3) سنوات في عمل الوزارة.

2.7 التدريب:

- دورة في مجال التشريعات المتعلقة بالعمل.
- دورة في إعداد البرامج والتقارير.
- دورة في إعداد الدراسات والتدقيق عليها.
- دورة فنية متخصصة في مجال الوظيفة.

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل
	مستخدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	مستخدم	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مبتدئ	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مبتدئ	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة 1960	
	مستخدم	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقة به	
	مستخدم	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام الرعاية اللاحقة للأحداث رقم 67 لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام المساعدات للأحداث رقم 48 لسنة 1959.	
	مبتدئ	نظام دور ابواء المعرضات للخطر لسنة 2016.	
	مستخدم	نظام التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.	
	مبتدئ	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	نظام دور ابواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012	
	مبتدئ	تعليمات دور ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018.	
	مبتدئ	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتأهيل لسنة 2008.	
	مبتدئ	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.	
	مستخدم	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.	
	مستخدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.	
	مستخدم	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.	
	مستخدم	تعليمات البرامج التأهيلية لوالدي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015	
	مستخدم	تعليمات دور الاحداث 2010	
	مبتدئ	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009	
	مبتدئ	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتأهيل التابعة للمديرية	
	مبتدئ	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتأهيل النساء/ الجيدة لسنة 2009	
	مستخدم	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك	
	مبتدئ	تعليمات ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018	
	مستخدم	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
	مستخدم	اصول المحاكمات الجزائية	
	مبتدئ	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
	مستخدم	استراتيجية الحماية الاجتماعية	المنهجيات / الإجراءات الداخلية
	مبتدئ	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	(الادلة والمنهجيات والاسس، آليات)

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مستخدم	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	
	مستخدم	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث ودور رعاية الاطفال	
	مستخدم	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الاحداث	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	مستخدم	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	مستخدم	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	مبتدئ	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	متقدم	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبية للحرية	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مبتدئ	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ابواء ضحايا الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	النية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	مستخدم	منهجية ادارة الحالة	
	مبتدئ	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	
	مستخدم	دراسات الحالة	المهارات الفنية

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مستخدم	التوعية والارشاد	(المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مستخدم	برنامج الرعاية اللاحقة	
	مستخدم	تحديد الاحتياجات التدريبية	
	متقدم	رصد الحالات الاجتماعية	
للتنسيق ومتابعة المعاملات ولبحث قضايا العمل	متقدم	مديريات الميدان	(المعارف الداخلية والخارجية المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)
تطبيق التدابير غير السالبة للحرية	مستخدم	مؤسسة التدريب المهني	
زيارات الدور الايوائية	مبتدئ	المركز الوطني لحقوق الإنسان	
تحديث القوانين	مستخدم	وزارة العدل	
المتابعة	مستخدم	وزارة الداخلية	
خدمات التعليمية للمنتفعين في الدور الايوائية	مبتدئ	وزارة التربية والتعليم	
خدمات صحية للمنتفعين	مبتدئ	وزارة الصحة	
برامج وانشطة لامنهجية للمنتفعين في الدور الايوائية	مبتدئ	وزارة الشباب	
اتفاقية شراكة	مستخدم	مديرية الأمن العام	
اتفاقية شراكة	مستخدم	الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية

بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
1.1	مسمى الوظيفة	:	باحث / مكافحة عمل الأطفال
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	قسم مكافحة عمل الأطفال
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	رئيس قسم مكافحة عمل الأطفال
2. ترميز الوظيفة			
نوع الوظيفة	دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات	الرمز:	120/102/101
الفئة	الأولى	الرمز:	1
المجموعة النوعية العامة	مجموعة الوظائف الأساسية	الرمز:	4
المجموعة النوعية الفرعية	وظائف الأوقاف والشؤون الإسلامية والاجتماعية والعمل	الرمز:	1
المستوى	الثالث	الرمز:	3
المسمى القياسي الدال	باحث مساعد	الرمز:	006
مسمى الوظيفة الفعلي	باحث /مكافحة عمل الأطفال	الرمز:	00
الرقم الرمزي للوظيفة	141300600		
المجموعة المهنية		الرمز:	

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات للوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة: تنفيذ إجراءات مهام وأنشطة لتقديم خدمات رعاية وبرامج لنزلاء مراكز الإصلاح ذات نوعية وجودة عالية.

4- المهام والواجبات :

1. يشارك في إعداد الدراسات الاجتماعية وتحليلها من الناحية السوسولوجية للوقوف على أهم الأسباب الاجتماعية والاقتصادية لعمالة الأطفال لتشكيل مصدر هام للوصول إلى الأطفال العاملين وأسرههم ودراسة احتياجاتهم تمهيدا لحل مشاكلهم.
2. يساهم في تعزيز الوعي المجتمعي لمشكلة عمل الأطفال من حيث أسبابه وأثاره وطرق الوقاية منه من خلال تنظيم المحاضرات والندوات وورش العمل المختصة بالإضافة إلى الحملات التثقيفية من خلال مديريات الميدان ومراكز المجتمع المحلي.
3. يساهم في تفعيل الإطار الوطني لمكافحة عمل الأطفال وبالإشتراك مع الشركاء الحكوميين (وزارة العمل، وزارة التربية والتعليم) ومؤسسات المجتمع المدني والتطوعي.
4. يساهم في تفعيل الدور القانوني لمراقب السلوك في الميدان لتحقيق المصلحة الفضلى للطفل ويعمل على إعداد الدراسة الاجتماعية للطفل وخاصة المحتاجين للحماية والرعاية وتحويلهم إلى الجهات المختصة.
5. يساهم في تفعيل برنامج الرعاية اللاحقة للأطفال العاملين وأسرههم وإعادةهم لمدارسهم ودمجهم في المجتمع.
6. يساهم في تطوير برامج التدريب المهني للأطفال العاملين من خلال مراكز التدريب المهني والمشاغل المهنية للأطفال الموجودين في دور الرعاية والتربية والتأهيل.
7. يشارك في تنظيم دورات تدريبية للمعنيين والعاملين بمشكلة عمل الأطفال.
8. يشارك في الزيارات الميدانية على المؤسسات والمنشآت التي يتواجد فيها أطفال عاملون واتخاذ الإجراءات اللازمة .
9. يساهم في تشبيك مع المؤسسات الوطنية والدولية للمساهمة في الحد من عمالة الأطفال.
10. يعمل على إعداد التقارير حول عمل الأطفال.
11. يساهم في انشاء وتحديث قاعدة بيانات تتعلق بعمالة الأطفال.
12. يتقيد بالأنظمة والتشريعات المعمول بها في الوزارة وخاصة المتعلقة بالوظيفة
13. يشارك في إعداد خطة العمل السنوية للقسم والعمل على تنفيذها
14. يقترح وسائل تطوير أساليب العمل والتقيد بإجراءات العمل المعيارية الخاصة بالقسم.
15. يشارك في الاجتماعات الدورية للقسم لتدارس الآراء وحلّ المشكلات ونشر المعرفة
16. يوثق كافة التقارير والمعلومات والتقارير والبيانات الخاصة بعمله في القسم.
17. يشارك في إعداد التقارير الدورية، والإحصائيات المتعلقة بمنجزات عمل القسم.
18. يقوم بمتابعة العمل وتنسيق الزيارات والاتصال مع الجهات ذات العلاقة بمجال الوظيفة، داخل الوزارة وخارجها.
19. يقوم بأية أعمال أخرى بتكليف من قبل الرئيس المباشر ضمن اختصاص الوظيفة .

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات):

1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): الأقسام الفنية التابعة لمديرية الأحداث والأمن المجتمعي في الوزارة – المركز، دور التربية والتأهيل ومراكز التدريب المهني الموجودة فيها.

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الأحداث والأمن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): مؤسسات ومراكز المجتمع المدني والتطوعي، وزارة العمل ووزارة التربية والتعليم، الأطفال العاملين وأسرتهم.

6-الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة: لا يوجد.

7-المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب : الدرجة الجامعية الأولى في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية ، الخدمة الاجتماعية

الخبرات العملية المطلوبة : الفئة الأولى (3) سنوات في عمل الوزارة

2.7 التدريب:

- دورة في مجال التشريعات المتعلقة بالعمل.
- دورة في إعداد البرامج والتقارير.
- دورة في إعداد الدراسات والتدقيق عليها.
- دورة في مجال مهارات التفاوض وحل المشكلات
- دورة فنية متخصصة في مجال الوظيفة

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	مبتدئ	قانون وزارة الشؤون الاجتماعية و العمل وتعديلاته رقم 14 لسنة 1956	التشريعات الانظمة والتشريعات والبلغات والقرارات التي تحكم العمل)
	مستخدم	قانون الاحداث رقم 32 لسنة 2014.	
	مبتدئ	قانون الحماية من العنف الاسري رقم 15 لسنة 2017.	
	مبتدئ	قانون الاحوال المدنية رقم 9 لسنة 2001	
	مبتدئ	قانون منع الاتجار بالبشر رقم 9 لسنة 2009.	
	مبتدئ	قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم 23 لسنة 2016.	
	مبتدئ	قانون العقوبات لسنة1960	
	مستخدم	قانون مراقبة السلوك والنظام والتعليمات الملحقة به	
	مبتدئ	نظام تسوية النزاعات في قضايا الاحداث لسنة 2016.	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مستخدم	نظام الرعاية اللاحقة للأحداث رقم 67 لسنة 2016.
	مستخدم	نظام المساعدات للأحداث رقم 48 لسنة 1959.
	مبتدئ	نظام دور ابواء المعرضات للخطر لسنة 2016.
	مبتدئ	نظام التدابير الملحق بقرار تسوية النزاع في قضايا العنف الاسري رقم 100 لسنة 2019.
	مبتدئ	نظام دور حماية الاسرة رقم 48 لسنة 2004
	مبتدئ	نظام دور ابواء المجنى عليهم والمتضررين من جرائم الاتجار بالبشر لعام 2012
	مبتدئ	تعليمات دور ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018.
	مبتدئ	تعليمات الخدمات الاجتماعية المقدمة لنزلاء مراكز الاصلاح والتاهيل لسنة 2008.
	مبتدئ	تعليمات انظمة الحماية والمراقبة الالكترونية في دور الرعاية الايوائية والنهارية رقم 1 لسنة 2015.
	مستخدم	تعليمات التحاق الحدث بالتعليم والتدريب لسنة 2015.
	مستخدم	تعليمات تحديد المتطلبات والمعلومات الواجب توافرها في تقارير مراقبة السلوك لسنة 2015.
	مبتدئ	تعليمات نقل الحدث الموقوف او المحكوم لسنة 2015.
	مبتدئ	تعليمات البرامج التأهيلية لوالدي الحدث المحتاج الى الحماية او الرعاية لسنة 2015
	مبتدئ	تعليمات دور الاحداث 2010
	مبتدئ	تعليمات ترخيص دور حماية الاسرة رقم 15 لسنة 2009
	مبتدئ	تعليمات الرحلات الداخلية لمؤسسات الرعاية والتأهيل التابعة للمديرية
	مبتدئ	تعليمات دار الامل لرعاية اطفال نزيلات اصلاح وتأهيل النساء/ الجريدة لسنة 2009

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مستخدم	تعليمات اوجه الصرف المالي لبرنامج الاحداث المحكومين تحت اشراف السوك	
	مبتدئ	تعليمات ابواء المعرضات للخطر لسنة 2018	
	مبتدئ	تعليمات اسس تطبيق العقوبات غير السالبة للحرية لسنة 2015.	
	مبتدئ	اصول المحاكمات الجزائية	
	مبتدئ	تعليمات الاعمال الانتاجية في مؤسسات وزارة التنمية الاجتماعية لسنة 1999	
	مبتدئ	استراتيجية الحماية الاجتماعية	
	مبتدئ	الاستراتيجية الوطنية لمنع الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الاطار الوطني لحماية الاسرة من العنف	
	مستخدم	الاطار الوطني لمكافحة عمل الاطفال	
	مبتدئ	الدليل الاجرائي للعاملين في دور تربية وتأهيل الاحداث ودور رعاية الاطفال	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع الاحداث في مراحل الاستقبال والكفالة والتسليم	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات الاضراب عن الطعام في دور تربية وتأهيل الاحداث	
	مبتدئ	إجراءات التعامل مع حالات التشطيب في دور تربية وتأهيل ورعاية الأحداث	
	مبتدئ	اسس انضباط سلوك الاحداث 2019	
	مبتدئ	اسس اعتماد الجمعيات لتنفيذ التدابير الملحقة بقرار تسوية النزاع بقضايا العنف الاسري	
	مبتدئ	أسس مجالس الأحداث في دور رعاية وتأهيل الأحداث	
	مبتدئ	دليل ساعد لتنفيذ التدابير الغير سالبة للحرية	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية الفتيات من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل الرعاية الاجتماعية لحماية النساء من العنف الاجتماعي	
			المنهجيات / الإجراءات الداخلية (الأدلة والمنهجيات والاسس، آليات) المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

	مبتدئ	دليل تدريبي على ادلة الحماية من العنف الاجتماعي	
	مبتدئ	دليل اجراءات عمل مكاتب الخدمة الاجتماعية / حماية الاسرة	
	مستخدم	الدليل التدريبي لمكافحة الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	دليل اجراءات معيارية لدور ابواء ضحايا الاتجار بالبشر	
	مبتدئ	الية احالة المجنى عليهم والمتضررين من جريمة الاتجار بالبشر	
	مستخدم	منهجية ادارة الحالة	
	مبتدئ	معايير اعتماد وضبط الجودة للدور الايوائية	
	مستخدم	الدراسات الاجتماعية	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مستخدم	برامج التوعية والتثقيف	
	مستخدم	الإطار الوطني لمكافحة عمل الأطفال	
	مستخدم	برنامج الرعاية اللاحقة	
	مستخدم	برامج التدريب المهني	
	مستخدم	التشبيك مع المؤسسات الوطنية والدولية	
	مستخدم	مديريات الميدان	المعارف الداخلية والخارجية (المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)
للمتنسيق ومتابعة المعاملات	مستخدم	مراكز التدريب المهني والمشاغل المهنية للأطفال	
برامج اكساب الأطفال مهارات مهنية وحرفية	مستخدم	المركز الوطني لحقوق الإنسان	
زيارات الدور الايوائية	مبتدئ	وزارة العدل	
تحديث القوانين	مبتدئ	وزارة الداخلية	
المتابعة	مبتدئ	وزارة التربية والتعليم	
خدمات التعليمية للمنتفعين	مستخدم	وزارة الصحة	
خدمات صحية للمنتفعين	مبتدئ	مديرية الامن العام	
اتفاقيات شراكة	مبتدئ	الجمعيات والمنظمات الاجنبية والمحلية	
الشراكة في تقديم الخدمات	مستخدم		

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18



ديوان الخدمة المدنية
بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

الدائرة : وزارة التنمية الاجتماعية

1. معلومات أساسية عن الوظيفة			
1.1	مسمى الوظيفة	:	مدخل بيانات ثالث/سكرتير مديرية الأحداث والحماية
1.2	الإدارة / المديرية	:	مديرية الأحداث والحماية
1.3	القسم / الشعبة	:	_____
1.4	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	:	مدير الأحداث والحماية
2. ترميز الوظيفة			
	نوع الوظيفة		دائمة/غير مصنفة / وظائف بعقود ذات فئات ودرجات
120/102/101	الرمز:		
	الفئة		الثانية
2	الرمز:		
	المجموعة النوعية العامة		الوظائف الفنية التخصصية
5	الرمز:		
	المجموعة النوعية الفرعية		وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
0	الرمز:		
	المستوى		الثالث
3	الرمز:		
	المسمى القياسي الدال		مدخل بيانات ثالث
004	الرمز:		
	مسمى الوظيفة الفعلي		مدخل بيانات ثالث/سكرتير مديرية الأحداث والحماية
00	الرمز:		
	الرقم الرمزي للوظيفة		250300400
	المجموعة المهنية		
	الرمز:		

بطاقات الوصف الوظيفي المبنية على الكفايات الوظيفة للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

3- غرض الوظيفة: تنفيذ عمليات حوسبة و إدخال وتدقيق البيانات وما يرد من كتابات، وتفريغها على الأنظمة، مع التحديث الدوري على البيانات وتزويد الجهات المعنية في الوزارة بها عند الطلب بالتنسيق مع الرئيس المباشر.

4- المهام والواجبات :

1. يدخل بيانات الكتب والتقارير المستلمة في المواعيد المحددة لذلك.
2. يحتفظ بالأقراص المرنة المستلمة.
3. يخزن بيانات مسودات الكتب والتقارير التي يتم طباعتها في ذاكرة جهاز الحاسوب.
4. يبلغ عن أعطال الحاسوب وطابعاتها، ومتابعة عملية صيانة الأعطال وإصلاحها مع الجهات ذات العلاقة بصيانة الأجهزة.
5. يعيد تصويب المواد المدخلة حسب تعديلات مصدرها وإعادة إخراجها من جديد بصورتها النهائية.
6. يقترح وسائل تنظم إعداد وإدخال البيانات على قاعدة البيانات الخاصة بالعمل، وتحديثها باستمرار.
7. يزود المعنيين بالوزارة بالبيانات حال طلبها بالتنسيق مع المدير والرئيس المباشر.
8. يتقيد بالأنظمة والتشريعات المعمول بها في الوزارة وخاصة المتعلقة بالوظيفة
9. يشارك في إعداد خطة العمل السنوية للقسم والعمل على تنفيذها
10. يقترح وسائل تطوير أساليب العمل والتقيد بإجراءات العمل المعيارية الخاصة بالقسم .
11. يشارك في الاجتماعات الدورية للقسم لتدارس الآراء وحلّ المشكلات ونشر المعرفة
12. يوثق كافة التقارير والمعلومات والتقارير والبيانات الخاصة بعمله في القسم .
13. يشارك في إعداد التقارير الدورية، والإحصائيات المتعلقة بمنجزات عمل القسم .
14. يقوم بمتابعة العمل وتنسيق الزيارات والاتصال مع الجهات ذات العلاقة بمجال الوظيفة، داخل الوزارة وخارجها .
15. يقوم بأية أعمال أخرى بتكليف من قبل الرئيس المباشر ضمن اختصاص الوظيفة .

5- علاقات الوظيفة (الاتصالات):

1.5 الاتصالات الداخلية (داخل الدائرة): قسم الديوان في مديرية الشؤون الإدارية بالتنسيق والاتصال .

2.5 الاتصالات الخارجية (خارج الدائرة): حسب طلب الرئيس المباشر.

6-الإشراف:

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة: لا يوجد.

7-المتطلبات الأساسية والإضافية لإشغال الوظيفة:

1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

المؤهل العلمي المطلوب: دبلوم متوسط في مجال الحاسب الآلي أو نظم المعلومات الإدارية أو علوم إدارية.

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18

الخبرات العملية المطلوبة: (3) سنوات في مجال عمل الوزارة (مدخل بيانات).

2.7 التدريب:

- دورة في مجال إدخال البيانات المتقدمة باستخدام الحاسوب.
- دورة طباعة عربي /انجليزي.
- دورة فنية في مجال الوظيفة.

3.7 الكفايات الوظيفية:

ملاحظات	مستوى الكفاية (اللازم للوظيفة)	التفاصيل	المجالات المتخصصة
	-	-	التشريعات (الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)
	مبتدئ	دليل إجراءات العمل التشغيلية لوزارة التنمية الاجتماعية	المنهجيات / الإجراءات الداخلية (الأدلة والمنهجيات والاسس، آليات)
	مبتدئ	دليل خدمات وزارة التنمية الاجتماعية	
	متقدم	ادخال البيانات على الحاسوب	المهارات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)
	مستخدم	اعداد تقارير العمل	
	مستخدم	ارشفة وتنظيم الوثائق	
التنسيق والاتصال لاتمام كافة مجالات العمل الفنية والخاصة بالمنتفعين في دور ومؤسسات الرعاية	مستخدم	مديرية التنمية الاجتماعية	المعارف الداخلية والخارجية (المعارف التي تتطلبها طبيعة الوظيفة سواء داخل المؤسسة او خارجها)
التنسيق والاتصال لاتمام كافة مجالات العمل الفنية والخاصة بالمنتفعين	مستخدم	دور و مراكز ومؤسسات الرعاية التابعة للوزارة	

بطاقات الوصف الوظيفي المبينة على الكفايات الوظيفية للوظائف الفنية - مديرية الاحداث والامن المجتمعي- أيار 2022

معتمد بقرار لجنة الموارد البشرية رقم (1) لسنة 2023 تاريخ 2023/5/18